

VACATURE

Financieel Administratief Medewerker

12-20 uur per week

Loon op Zand

Kort en krachtig

Per 1 september 2025 zijn we voor onze organisatie op zoek naar een enthousiaste collega die voor 12 tot 20 uur per week (uren en dagen in overleg) voor de afdeling Financiële Administratie!

Wat doe je als medewerker Financiële Administratie?

Als medewerker Financiële Administratie ben je samen met je directe collega verantwoordelijk voor de facturatie van onze dienstverlening richting zorgverzekeraars, gemeentes en cliënten. Dit betekent dat je onder andere de facturatie vanuit de systemen controleert, deze doorzet naar de verschillende partijen en het verdere verloop ook opvolgt. In het geval er afwijkingen zijn of vragen, neem je contact op met de desbetreffende partij en bekijk je hoe dit opgelost kan worden. Samen met je collega ondersteun je daarnaast het MT waar nodig en gevraagd op financieel administratief gebied. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan informatie verstrekking, een signaalfunctie richting het MT, meedenken in de werkprocessen en directie alsook het aandrazen van verbeteringen.

Tot slot kan het zijn dat je, wanneer dit nodig is, incidenteel je collega's van de zorgadministratie ondersteunt bij het beantwoorden van inkomende telefoongesprekken en het ontvangen van cliënten die op locatie komen.

Wat vragen wij?

- Aantoonbare financieel administratieve werkervaring c.q. opleiding;
- Je bent leergierig, nauwkeurig en uiteraard cijfermatig sterk;
- Je ben communicatief vaardig in woord en geschrift;
- Je bent flexibel en gaat een uitdaging niet uit de weg;
- Je hebt kennis van Microsoft Office en je staat ervoor open om te leren werken met andere softwareprogramma's;

Wat bieden wij?

- Goede werksfeer in een jong en dynamisch team;
- Flexibiliteit in het inplannen van jouw werkdagen en werktijden;
- Inschaling volgens cao GGZ met mooie arbeidsvoorwaarden, zoals een vaste dertiende maand, extra verlofuren en duurzame inzetbaarheidsbudget;
- Een interessant bij- en nascholingsprogramma;
- De mogelijkheid om ook online te werken;
- Een overeenkomst voor de duur van twaalf maanden, met uitzicht op verlenging.

JIJ GGZ BV

JIJ: Persoonlijk & Dichtbij.

JIJ is een groeiende en dynamische organisatie en bestaat uit de drie domeinen JIJ GGZ Volwassenen, JIJ Seksuologen en JIJ Genderzorg. Op locaties in Loon op Zand, Amsterdam, Utrecht en online bieden ruim vijftig behandelaren GGZ-behandelingen aan ongeveer achthonderd cliënten uit heel Nederland.

Ben je enthousiast?

Heb je interesse en vind je het leuk om een keer kennis te maken?

Dan nodigen we je van harte uit om contact met ons op te nemen!

Stuur je cv en motivatie brief voor 30 juni naar personeel@burojij.nl en dan krijg je zo snel mogelijk een reactie van ons.

Als je vragen hebt over deze functie dan kun contact opnemen met Aniek Jansen (-0884 700 200 of personeel@burojij.nl).